

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ หวานแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	สมศักดิ์ หวานแก้ว
๒. นายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์	รองประธานสภาเทศบาล	ปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์
๓. นางสาวปาจรีย์ ลีประสิทธิ์วงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ปาจรีย์ ลีประสิทธิ์วงศ์
๔. นายณัฐวิทย์ เพิ่มพูล	สมาชิกสภาเทศบาล	ณัฐวิทย์ เพิ่มพูล
๕. นายอาคม อัครบัณฑิตสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	อาคม อัครบัณฑิตสกุล
๖. นายเลิศศิลป์ กิ่งทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	เลิศศิลป์ กิ่งทอง
๗. ส.อ.จิรกร เกื้อฉิม	สมาชิกสภาเทศบาล	จิรกร เกื้อฉิม
๘. นางอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล	อ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์
๙. นายถนอม โยธา	สมาชิกสภาเทศบาล	ถนอม โยธา
๑๐. นายทวีศักดิ์ บัวจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทวีศักดิ์ บัวจันทร์
๑๑. นางสาวกวิณิดา เมืองพร้อม	สมาชิกสภาเทศบาล	กวิณิดา เมืองพร้อม
๑๒. นางมานิตย์ คิ้วสง่า	สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการฯ	มานิตย์ คิ้วสง่า

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรงค์ศักดิ์ คำปรีชา	นายกเทศมนตรี	จรงค์ศักดิ์ คำปรีชา
๒. นายพหล หวานแก้ว	รองนายกเทศมนตรี	พหล หวานแก้ว
๓. นายอุดมศักดิ์ หาญศักดิ์สิริกุล	รองนายกเทศมนตรี	อุดมศักดิ์ หาญศักดิ์สิริกุล
๔. นางสาวปริญญา นวลสุทธิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ปริญญา นวลสุทธิ
๕. นางสุดารัตน์ พิรุณกาญจน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุดารัตน์ พิรุณกาญจน์
๖. นายสุพจน์ บุปผา	ปลัดเทศบาล	สุพจน์ บุปผา
๗. นางสุธินี สวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล	-ลา-
๘. นายศุภชัย บัวเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	ศุภชัย บัวเกตุ
๙. นายธรรมรงค์ อุปลา	ผอ.กองช่าง	ธรรมรงค์ อุปลา
๑๐. นางสาวเสาวลี ชุมชอบ	ผอ.กองคลัง	เสาวลี ชุมชอบ
๑๑. นายฐกมลวิสัย วิเชียรฉาย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ฐกมลวิสัย วิเชียรฉาย
๑๒. นายธนสันต์ ปานแก้ว	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ธนสันต์ ปานแก้ว
๑๓. นายไพโรจน์ นุราช	ผู้จัดการสถานธนาบาล	ไพโรจน์ นุราช
๑๔. นางสาวเสาวณี ลอยใหม่	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เสาวณี ลอยใหม่
๑๕. นางสาวประยูร วงศ์แดง	นิติกรชำนาญการ	ประยูร วงศ์แดง
๑๖. นางอัญชลี พรหมจรรย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ	อัญชลี พรหมจรรย์
๑๗. นายกนต์พิชญ์ คงชู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กนต์พิชญ์ คงชู
๑๘. นายมีชัย จินตุลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	มีชัย จินตุลา
๑๙. นายรณภูมิ เรืองปิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รณภูมิ เรืองปิ่น

/๒๐. นางสาวจุฬาลักษณ์...

๒๐.นางสาวจุฬาลักษณ์ ฝือกผ่อง	พนักงาน	จุฬาลักษณ์ ฝือกผ่อง
๒๑.นางสาวชุตินา อินทร์คง	พนักงาน	ชุตินา-อินทร์คง
๒๒.นางโสพี เต็มดาวงษ์	พนักงาน	โสพี เต็มดาวงษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางมานิตย์ คิวสง่า
เลขาธิการสภา

ตามที่อำเภอเวียงสระ ได้ประกาศเรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน และได้กำหนดวันประชุมในวันศุกร์ ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ นั้น

บัดนี้ได้ถึงกำหนดตามที่ได้นัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลได้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม จึงขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้จัดรูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยความเคารพท่านนายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ ท่านจรุงศักดิ์ คำปรีชา พร้อมด้วยท่านรองนายกเทศมนตรีทั้ง ๒ ท่าน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ตลอดจนสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน รวมทั้งท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ผู้จัดการสถานธนาณบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตรงกับวันศุกร์ ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเวียงสระแห่งนี้ เมื่อสมาชิกทุกท่านพร้อม ผมจะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ การประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้สมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีอะไรต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มี เป็นอันว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ต่อไปขอให้สมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีอะไรต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มี เป็นอันว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระ ๑ (รับหลักการ)

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านจรัสศักดิ์ คำปรีชา นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ เชิญครับ

นายจรัสศักดิ์ คำปรีชา
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอญัตตินายกฯ ดังนี้
บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงสระ
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ญัตติขอความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงสระ ซึ่งได้แสดงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๗๗๖,๔๐๐	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๔๒๙,๐๐๐	บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๒,๙๖๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		๔,๑๗๑,๔๐๐	บาท

เหตุผล

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเวียงสระ ได้พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลเวียงสระมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๗๓,๒๐๐ บาท หรือเทศบาลตำบลเวียงสระมีรายได้บางประเภทที่มีได้ตั้งไว้ในประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๐ บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๗๑,๔๐๐ บาท นายกเทศมนตรีจึงขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ครับ

/นายสมศักดิ์...

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว ประธานสภาเทศบาล	สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีอะไรอภิปรายหรือสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีจึงขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระ ๑ (รับหลักการ) โปรดยกมือขึ้นครับ
นางมานิตย์ คิ้วสง่า เลขานุการสภา	สมาชิกสภาฯ เห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ค่ะ
นายสมศักดิ์ หวานแก้ว ประธานสภาเทศบาล	มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ เห็นชอบรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระ ๑ (รับหลักการ) จำนวน ๑๑ เสียง สำหรับประธานสภาฯ งตออกเสียงครับ
มติที่ประชุม	เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระ ๑ (รับหลักการ) สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ ๑๑ เสียง
นายสมศักดิ์ หวานแก้ว ประธานสภาเทศบาล	สภาแห่งนี้เห็นชอบรับหลักการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไปเป็นขั้นตอนการเลือกคณะกรรมการแปรรูป ซึ่งตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอให้สมาชิกฯ เสนอกรรมการแปรรูปว่า จะใช้จำนวนกี่คน ขอเชิญครับ
นางอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาล	ท่านประธานสภาที่เคารพและเพื่อนสมาชิกทุกท่าน ดิฉันขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน ค่ะ
นายสมศักดิ์ หวานแก้ว ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรองด้วยครับ มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี เป็นอันว่ามติที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน ขั้นตอนต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน โดยให้สมาชิก เสนอชื่อเพื่อเลือกคราวละคน ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๑ เชิญครับ
คณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๑	
นายสมศักดิ์ หวานแก้ว ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญคุณปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์ เชิญครับ
นายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล	ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและเพื่อนสมาชิกทุกท่าน ขอเสนอนายอาคม อัครบัณฑิตสกุล เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๑ ครับ
นายสมศักดิ์ หวานแก้ว ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรองด้วยครับ มีสมาชิกเสนอ คุณอาคม อัครบัณฑิตสกุล เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๑ มีผู้รับรอง ๒ ท่าน คือนางอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์ และ ส.อ.จิรกร เกื้อฉิม มีผู้รับรองถูกต้อง สมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

/หากไม่มี...

หากไม่มีขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๒ เชิญครับ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคุณอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์ เชิญครับ

นางอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์
สมาชิกสภาเทศบาล

ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและเพื่อนสมาชิกทุกท่าน ดิฉันขอเสนอนายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกเสนอคุณปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๒ และมีผู้รับรอง ๒ ท่าน คือนายณัฐวิทย์ เพิ่มพูล และนางสาวกวิณิดา เมืองพร้อม มีผู้รับรองถูกต้อง สมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓ เชิญครับ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ ส.อ. จิรกร เกื้อฉิม เชิญครับ

ส.อ. จิรกร เกื้อฉิม
สมาชิกสภาเทศบาล

ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและเพื่อนสมาชิกทุกท่าน กระผมขอเสนอนายณัฐวิทย์ เพิ่มพูล เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกเสนอ คุณณัฐวิทย์ เพิ่มพูล เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๓ และมีผู้รับรอง ๒ ท่าน คือนายอาคม อัครบัณฑิตสกุล และนางสาวปาจริย์ ลิ้มประสิทธิ์วงศ์ มีผู้รับรองถูกต้อง สมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีจำนวน ๓ คน คือ นายอาคม อัครบัณฑิตสกุล นายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์และนายณัฐวิทย์ เพิ่มพูล

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน คือ

๑. นายอาคม อัครบัณฑิตสกุล
๒. นายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์
๓. นายณัฐวิทย์ เพิ่มพูล

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ๓ ท่าน ได้เลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน โดยมีนางมานิตย์ คิวสง่า เลขานุการสภา เป็นผู้คัดเลือกและเปิดประชุมคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินต่อไป จึงขอพักการประชุม ๑๐ นาที ครับ

เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๑.๔๕ น.

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านเลขานุการสภา นำเสนอรายชื่อประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
เชิญครับ

นางมานิตย์ คิวสง่า
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอแจ้งรายชื่อประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ดังนี้

๑. นายอาคม อัครบัณฑิตสกุล ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน
๒. นายปัญญาศักดิ์ ดวงจันทร์ กรรมการแปรรูปที่ดิน
๓. นายณัฐวิทย์ เพิ่มพูล กรรมการ/เลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปจะกำหนดวันรับคำแปรรูปที่ดินครับ ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ
เชิญคุณอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์เชิญครับ

นางอ่อนหวาน จุ่งพิวัฒน์
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันขอเสนอ กำหนดวันแปรรูปที่ดินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องกิจการสภาฯ ค่ะ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรองด้วยครับ มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ หากเห็นชอบวันเวลาและสถานที่ในการแปรรูปที่ดินตามที่เสนอมา
โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ กำหนดเวลายื่นขอแปรรูปที่ดิน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ -
๑๘.๐๐ น. วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันที่ ๑๗ กันยายน
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กำหนดเวลาในการขอยื่นแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ วัน
ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านจรัสศักดิ์ คำปรีชา นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระเชิญครับ

นายจรัสศักดิ์ คำปรีชา
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอญัตตินายกฯ ดังนี้

ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ

เทศบาลตำบลเวียงสระขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาลและกองต่าง ๆ ที่เหลือจ่ายจำนวน ๓,๙๙๙,๙๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดทำโครงการรายจ่ายเพื่อการลงทุน ของหน่วยงานสำนักปลัด สำนักปลัด (งานเทศกิจ) กองสวัสดิการสังคม และกองช่าง

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลเวียงสระ โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัดและกองต่าง ๆ ของเทศบาลควบคู่กับรายรับจริงที่เทศบาลได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งที่เหลือจ่ายจากการใช้จ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพซึ่งเพียงพอที่จะโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๙๙๙,๙๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดทำโครงการรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่เป็นบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัด

ด้วยเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงาน รองนายกเทศมนตรีหมายเลขครุภัณฑ์ (๔๒๐-๕๓-๐๖๓๕) มีอายุการใช้งาน ๑๓ ปี ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศไม่มีความเย็นเสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน สำนักปลัด จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากสำนักปลัด ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

จำนวน-๑๘,๕๐๐

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๘,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

คุณลักษณะดังนี้

๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น

ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย

ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิทช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

และด้วยสำนักปลัด ได้รับนโยบายจากคณะผู้บริหารในการปรับปรุงห้องประชุมย่อย

พร้อมประตูและบันไดด้านหลังอาคาร บริเวณอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ เทศบาลมีห้องประชุมที่มีความทันสมัย สวยงาม สามารถรองรับการประชุม และกิจกรรม ต่าง ๆ ของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เนื่องจากสำนักปลัด ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

/ โอนลด...

โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน เทศกิจ
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน เทศกิจ
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด ค่าตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
 อื่นๆ
 (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โหนด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย
 อื่นๆ
 (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)
 จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โหนด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โหนด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย
 จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โหนด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด ค่าสาธารณูปโภค
ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
 จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โหนด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง
จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด ค่าตอบแทน
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุก่อสร้าง
	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา)
	จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (โครงการความปลอดภัยบนท้องถนนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงสระ)
	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ

(โครงการฝึกอบรมครูและผู้ดูแลเด็กเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ

(โครงการวันสำคัญต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๔๗๘,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการปรับปรุงห้องประชุมย่อย พร้อมประตูและบันไดด้านหลัง อาคาร บริเวณอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเวียงสระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔๗๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องประชุมย่อย ขนาดกว้าง ๑๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร พร้อมประตูและบันไดด้านหลังอาคารบริเวณอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเวียงสระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเวียงสระ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

และด้วยครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องประชุมย่อยอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปัจจุบันได้ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ดังนี้

๑. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๒๓๖,๕๐๐ บาท

๒.โต๊ะประชุมหน้าขา ๖๐*๑๕๐*๗๕ Cm จำนวน ๑๕ ตัว จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท

๓.เก้าอี้บุวมแบบมีขาเหล็ก จำนวน ๘๖ ตัว จำนวน ๗๗,๔๐๐ บาท

เนื่องจากสำนักปลัด ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๖,๕๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า k)

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๓๖,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens

พร้อมจอภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด

๓,๕๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว

พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)

คุณลักษณะดังนี้

-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน

๒ เครื่อง

๑) เป็นเครื่องฉายเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ

๒) ใช้ ๓ D DLP sinv ๓ LCD sinv LCD Panel หรือระบบ DLP

๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔) ขนาดที่กำหนดเป็นค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI)

-จอภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๒ จอ

๑) ขนาด ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒*๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔*๘๔ นิ้ว หรือ ๘๙*๙๒ นิ้ว หรือ ๖*๘ ฟุต

หรือ ๗*๗ ฟุต

๒) ทุกขนาดตามข้อ ๑) จอม้วนเก็บในกล่องได้บังคับจอขึ้นลงด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล

ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์

- เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด จำนวน ๑ ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด จำนวน ๑ ชุด

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

- Extender HDMI ๗๐ m NEXISET๔๘๗๐X จำนวน ๑ ชุด
- ลำโพง Active column ๑๘๐๐ Watt SOUNDVISION ACS ๑๕๐๐MKLI จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน ๑ ชุด
- ตู้ใส่เครื่องเสียง ๑๕ U ๓ ฝา NTS จำนวน ๑ ชุด
- สาย LAN สาย HDMI และอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด
- ไมค์ลอย MIC-๔๔๑ ชุด ๒ ตัว จำนวน ๑ ชุด
- ไมค์ลอย MIC-๔๔๒ ชุด ๘ ตัว จำนวน ๑ ชุด

รวมทั้งสิ้น ๒๓๖,๕๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

- แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- งาน บริหารงานคลัง
- หมวด ค่าวัสดุ
- ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- งาน บริหารงานคลัง
- หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ประเภท ค่าชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า k)

จำนวน ๑๘,๕๐๐.-บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- งาน บริหารทั่วไป
- หมวด ค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะประชุมหน้าขาว จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมหน้าขาว จำนวน ๑๕ ตัว ตั้งไว้ ๒๘,๕๐๐ บาท (ราคาและคุณลักษณะไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

-โต๊ะสีขาวขนาด ๖๐*๑๕๐*๗๕ cm.

-โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ขาโต๊ะพับเก็บได้สะดวก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โหนด

แผนงาน รักษาความสงบภายใน
งาน เทศกิจ
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

โหนด

แผนงาน รักษาความสงบภายใน
งาน เทศกิจ
หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุจรรยาจร

จำนวน ๑๗,๕๐๐.-บาท

รวมโหนดทั้งสิ้น ๗๗,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้บุวมแบบมีขาเหล็ก จำนวน ๗๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีขาเหล็ก จำนวน ๘๖ ตัว ตั้งไว้ ๗๗,๕๐๐ บาท (ราคาและคุณลักษณะไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

- แก้วบูนม
- โครงสร้างของแก้วผลิตจากเหล็ก
- ปลายขาติดปั๊มพลาสติก เพื่อป้องกันการกระแทก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. สำนักปลัด (งานเทศกิจ)

ด้วยสำนักปลัด (งานเทศกิจ) มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เพื่อติดตั้งที่รถยนต์ ตรวจการณ์ (เทศกิจ) หมายเลขทะเบียน บท ๒๔๐๓ สฎ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๖๖-๐๐๐๑ ซึ่งใช้ในการประชาสัมพันธ์

เนื่องจากสำนักปลัด (งานเทศกิจ) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	เทศกิจ
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เครื่องเสียงติดรถยนต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงติดรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ราคาและคุณลักษณะไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

คุณลักษณะดังนี้

- เครื่องเล่น CD USB Bluetooth ติดรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ลำโพงฮอร์นขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๔ ตัว

- เพาเวอร์แอมป์ ๔ CH คลาส-D ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ตัว
- ปรีคิราริโอเกะ มีช่องเสียบไมค์ จำนวน ๑ ตัว
- ไมค์สาย จำนวน ๑ ชุด
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ลำดับที่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. กองสวัสดิการสังคม

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ (๔๑๖-๖๑-๐๐๙๔๕) เมนบอร์ดเสียไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กองสวัสดิการสังคม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และการประชุมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
	จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งชุมชน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. กองช่าง

กองช่างขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน เป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพักฝารางวี และก่อสร้างพื้นลานคอนกรีตเสริมเหล็ก และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนเลียบบคลองตาล (ช่วงด้านหลังร้านหนังสือสุนทรบุ๊คส์ ต่อจากเดิม) และต่อเนื่องกับข้างร้านเจ้าสัว หมู่ที่ ๔ ต.บ้านส้อง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี งบประมาณ ๓,๐๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากถนนเดิมเป็นถนนหินคลุก ช่วงหน้าแล้งมีฝุ่นละอองส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณแนวถนน และบริเวณใกล้เคียง การก่อสร้างถนนจะบายการจราจรในช่วงฤดูฝนและใช้เป็นถนนเลียบบเมือง เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองในอนาคต

เนื่องจากกองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานงบกลาง
งาน	งบกลาง
หมวด	งบกลาง
ประเภท	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
	จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานงบกลาง
งาน	งบกลาง
หมวด	งบกลาง
ประเภท	เบี้ยยังชีพความพิการ
	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

/ประเภท...

ประเภท	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท <u>โอนลด</u>
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท <u>โอนลด</u>
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท <u>โอนลด</u>
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท <u>โอนลด</u>
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท <u>โอนลด</u>
แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งาน	งานเทศกิจ
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข
งาน	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้าง
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บริเวณถนนเลียบบคลองตาล ช่วงตั้งแต่ข้างบ้านครุขวัญ ถึงคลองตาล หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓,๐๘๕,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้าง
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และวางท่อระบายน้ำ

คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพักฝารางวี และก่อสร้างพื้นลานคอนกรีตเสริมเหล็ก และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนเลียบบคลองตาล (ช่วงด้านหลังร้านหนังสือสุนทรบุ๊คส์ต่อจากเดิม) และต่อเนื่องกับข้างร้านเจ้าสัว หมู่ที่ ๔ ต.บ้านส้อง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี งบประมาณ ๓,๐๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๖.๐๐ เมตร

หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๗.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๒.๐๐ ตารางเมตร และวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร (มอก.ชั้น ๓) พร้อมบ่อพักฝารางวี ยาว ๑๑๗.๐๐ เมตร และก่อสร้างพื้นลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๒๒.๐๐ ตารางเมตร และก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๓๐.๐๐ ตารางเมตร บริเวณถนนเลียบบคลองตาล (ช่วงด้านหลัง

ร้านหนังสือสุนทรภู์ศรีต่อจากเดิม) และต่อเนื่องกับข้างร้านเจ้าสัว หมู่ที่ ๔ ต.บ้านสีง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเวียงสระ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๑๑

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

และเนื่องด้วย หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ปัจจุบันยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน กองช่างจึงมีความประสงค์ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT)

คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๙๙๙,๙๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสน
เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานสำนักปลัด สำนักปลัด (งานเทศกิจ) กองสวัสดิการสังคม และ
กองช่างตามรายการที่กล่าวไว้ข้างต้นต่อไป ครับ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจง มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่
เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โปรดยกมือขึ้น

นางมานิตย์ คิ้วสง่า
เลขานุการสภา

มติในที่ประชุมสภาเห็นชอบ ๑๑ เสียงคะ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

กระผมงดออกเสียงครับ เป็นอันว่าที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายสมศักดิ์ หวานแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอในเรื่องอื่น ๆ ขอเชิญครับ
เมื่อไม่มี กระผมขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุมวันนี้ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายมีชัย จินตุลา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางมานิตย์ คิ้วสง่า)

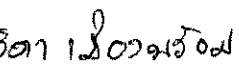
เลขานุการสภา ฯ

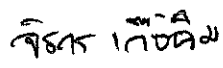
บันทึกรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลทุกประการ และให้นำเสนอสภาเทศบาลรับรองในคราวประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไป

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ
(นางอ่อนหวาน จุ่งพิพัฒน์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานฯ
(นางสาวกวินธิดา เมืองพร้อม)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานฯ
(ส.อ.จิรกร เกื้อฉิม)

สภาเทศบาลตำบลเวียงสระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖. เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 2566 เรียบร้อยแล้ว


(นายสมศักดิ์ หวานแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงสระ